



COMUNE DI COMISO

Codice Fiscale 82000870889

AREA 2

Pubblica Istruzione - Cultura

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI FORMULAZIONE PROPOSTA TECNICA, preordinata alla individuazione di un O.E. cui affidare - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021 – i servizi informativi, educativi, turistici e promo pubblicitari per la gestione integrata del Museo Civico di Storia Naturale del Comune di Comiso

Lo scrivente, Dott. Fabio Melilli, **Incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area 2 del Comune di Comiso**, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, ruolo assolto ai sensi del combinato di cui all'art. 31, comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. ed art 5 del D.lgs 241/1990 e s.m.i.

PREMETTE

In attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo formulato dalla Giunta Municipale, con provvedimento n. 149 del 30.07.2020, è intendimento dell'Ente affidare – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021 – la gestione dei servizi informativi, educativi, turistici e promo-pubblicitari del Museo Civico di Storia Naturale di Comiso.

Ai fini della individuazione dell'operatore economico – non avendo disponibilità di listini di O.E. né altri elementi di scelta – l'Ente ha stabilito di “interrogare” il mercato con l'intento di acquisire informazioni su potenziali soggetti affidatari.

Si ravvisa la necessità di specificare che - fatte salve le superiori motivazioni – alla luce di valutazioni ben ponderate si ritiene che il ricorso ad un “procedura” più articolata rispetto all'affidamento diretto puro non costituirà aggravamento dell'iter procedurale di aggiudicazione, postulato questo che la vigente normativa emergenziale in materia di appalti pone nettamente in rilievo in relazione alle diverse procedure degli affidamenti.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati, si rappresenta che la manifestazione di interesse – aperta al novero di operatori economici identificati nei paragrafi a seguire - contempla anche la formulazione di una proposta tecnica.

Il sottoscritto valuterà le proposte pervenute riservandosi di individuare l'affidatario tra gli operatori economici in possesso di elementi prestazionali quali-quantitativi coerenti con le specifiche di fabbisogno dell'Amministrazione.

Premesso che la manifestazione non prevede l'assegnazione di punteggi e tantomeno la formulazione di graduatoria, cionondimeno, al fine di indirizzare l'operatore economico a formulare la propria proposta tecnica, è stata costruita una griglia di “elementi di valutazione” per la quale si rimanda al paragrafo 8 del

presente Avviso. Ad esito delle valutazioni - svolte telematicamente in seduta riservata, di cui si darà contezza in apposito verbale - l'Ente adotterà, a favore dell'operatore la cui proposta risulterà più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, provvedimento di affidamento cui farà seguito, ad avvenuta efficacia, la stipulazione del contratto.

Resta salva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento se nessuna proposta dovesse riscontrare il favore dell'Amministrazione.

Si specifica che la procedura verrà gestita in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement, che – in coerenza con la vigente normativa - consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le proposte ed offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione, in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste "digitali" in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse. Inoltre, agli addetti alla gestione della procedura è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dagli operatori economici, fino alla data ed ora di seduta di apertura della fase di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, specificata in fase di creazione della procedura, il che, unitamente alle caratteristiche sopra evidenziate, esclude in radice la possibilità di manipolazione della documentazione presentata.

Quanto sopra illustrato

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

(approvato con determinazione dell'Incaricato di P.O. dell'Area 2 n. 200 del 27.12.2021)

C.I.G. Z84349A82C

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale

| | |
|---|---|
| Denominazione Comune di Comiso | Struttura Organizzativa Area 2 |
| Indirizzo Piazza Fonte Diana | Città Comiso - C.A.P. 97013 |
| Indirizzo Internet (URL): www.comune.comiso.rg.it | PEC melilli.fabio@pec.comune.comiso.rg.it |

RUP (ex art. 31 del "Codice" ed artt. 4 e seguenti della richiamata legge 241/90): Dott. Fabio Melilli – e-mail fabio.melilli@comune.comiso.rg.it -tel. 0932 748232

Referente per informazioni di carattere amministrativo: Dott. Giovanni Stracquadaneo – tel. 0932 748286 – e-mail staffpolitico@comune.comiso.rg.it

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Procedura: manifestazione di interesse, con contestuale richiesta di proposta tecnica, preordinata all'affidamento diretto - ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021.

Oggetto: la presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali (servizi informativi, educativi, turistici e promo-pubblicitari), ai sensi degli artt. 115 e 117 del D. Lgs n. 42/2004 s.m.i. (Codice dei Beni Culturali), per la gestione integrata del Museo Civico di Storia Naturale di Comiso.

Durata: la durata dell'appalto è fissata in anni 8 (otto) a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Valore dell'appalto: ai soli fini dell'acquisizione del C.I.G., il valore del presente appalto è stimato in € 36.000,00 (media degli incassi degli ultimi anni - € 4.500,00 x 8 - numero anni appalto).

Corrispettivo (Vedasi art. 12 del capitolato d'oneri)

Luogo di esecuzione: i servizi saranno svolto presso i locali in cui ha sede il Museo Civico di Storia Naturale di Comiso, Via degli Studi n. 20. Qualora volessero, i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione di dette strutture. Per concordare il sopralluogo occorre rivolgersi presso gli uffici del Servizio Cultura dell'Area 2 siti in Via degli Studi n. 20, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, oppure telefonando ai seguenti numeri: 0932.748335 - 0932.748232 - 0932.748286, oppure inviando una mail all'indirizzo fabio.melilli@comune.comiso.rg.it. o una PEC all'indirizzo: melilli.fabio@pec.comune.comiso.rg.it.

Pubblicità: tutta la documentazione relativa alla procedura è visionabile sul sito internet del Comune di Comiso www.comune.comiso.rg.it nella sezione "Bandi e Avvisi di gara".

Termine presentazione delle proposte: ore 12,00 del 28 gennaio 2022.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare all'avviso i seguenti soggetti:

- a) operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di attività analoga a quella oggetto del presente appalto;
- b) associazioni culturali, anche prive di personalità giuridica, enti no profit (istituzioni, fondazioni) e altri soggetti privati senza scopo di lucro, in forma singola o associata, che perseguono quale scopo sociale attività analoghe a quella oggetto del presente appalto;

Le organizzazioni di volontariato non possono concorrere direttamente alla procedura ma potranno partecipare in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla L. 266/91.

Per attività analoghe a quelle di cui alla presente procedura, a titolo esemplificativo, si intendono: gestione di servizi museali, biblioteche e luoghi d'arte anche mediante attività didattiche e laboratori scientifici e/o artistici; gestione e promozione di servizi educativi, culturali e turistici; gestione e promozione di servizi per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico, dei beni culturali, delle risorse naturalistiche e paesaggistiche; valorizzazione e diffusione della ricerca scientifica, dell'educazione e della didattica nei temi legati allo studio e conservazione dell'ambiente, dell'ecologia, del turismo ecosostenibile e dei beni culturali in generale.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice";
- b. Insussistenza del condizioni di cui all'art. 53, comma 6-ter del D.lgs 165/2011.

Requisiti di capacità finanziaria e tecnico-professionale

Non richiesto alcun requisito

Possesso di titoli di studio professionali

Impiego di personale qualificato secondo quanto previsto all'art. 10 del capitolato d'oneri e precisamente:

- il personale addetto ai servizi di cui ai punti 4., 5., 6. e 7. dell'articolo 3 del capitolato d'oneri dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
b. uso corrente della lingua italiana e conoscenza di una lingua straniera;
c. curriculum professionale e formativo attestante una specifica qualificazione professionale o esperienza lavorativa nei servizi da svolgere (possesso di diplomi o attestati di frequenza di corsi di formazione o di specializzazione, oppure svolgimento di comprovate prestazioni lavorative nel settore);

- il Responsabile delle Attività Didattiche dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

a. laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti l'oggetto dell'appalto;
b. uso corrente della lingua italiana e conoscenza di una lingua straniera;
c. curriculum professionale e formativo attestante una specifica qualificazione professionale ed esperienza lavorativa nei servizi da svolgere (possesso di diplomi o attestati di frequenza di corsi di formazione o di specializzazione e svolgimento di comprovate prestazioni lavorative nel settore).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, ESPLETAMENTO PROCEDURA

La presente procedura, ai sensi dell'art. 58 del Codice, verrà gestita interamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Net4market

Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla procedura telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'istanza deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, ci un soggetto terzo il cui compito quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), tenuto dal Centro Nazionale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di

quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il Gestore contattabile al seguente recapito: 0372/ 080708 (linea diretta), dal lunedì al venerdì nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure attraverso l'indirizzo mail: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del Gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati - per mezzo di connessione alla rete internet - dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud , cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione e-procurement Proc. d'acquisto.

Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e

MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

Avvertenze

- Gli Operatori Economici che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
- Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.
- L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.
- Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
- Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
- Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).
- Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
- Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Sospensioni e annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la manifestazione di interesse potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai

singoli candidati.

Per problemi tecnici, ovvero per ricevere supporto in merito al deposito a sistema dell'istanza di partecipazione e correlata proposta tecnica, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure telefonicamente allo **0372080708**.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti esclusivamente attraverso la sezione “**Chiarimenti**”, al più tardi entro **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte ovvero **entro lunedì 24 gennaio 2022 alle ore 12:00:00**. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, al più tardi **due giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, in forma anonima sempre in ambiente “Chiarimenti”.

Si evidenzia che:

- a. L'Amministrazione utilizzerà lo spazio condiviso “**Chiarimenti**” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico dei partecipanti l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
- b. Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i partecipanti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC dichiarato al momento dell'abilitazione alla piattaforma telematica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione e partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica all'indirizzo di registrazione alla presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno accedere al portale raggiungibile all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla stessa. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando l'avviso pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone “Registrati”. In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi all'indagine di mercato utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di concorrenti che intendo presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, GEIE o Reti di imprese, l'abilitazione alla procedura dovrà essere eseguita dalla sola

Mandataria/Capogruppo che procederà ad effettuare anche tutti i caricamenti in piattaforma.

NOTA BENE

Si ribadisce la necessità di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante, infatti, utilizzerà tale indirizzo per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma.

7. MODALITÀ DI RECAPITO – TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE PROPOSTE

L'operatore interessato a partecipare alla presente procedura, **entro le ore 12:00:00 del giorno 28 gennaio 2022**, dovrà accedere alla scheda telematica relativa alla presente procedura - utilizzando le credenziali fornite dal sistema in fase di abilitazione - e presentare la propria proposta costituita da:

- a. Documentazione amministrativa;
- b. Proposta Tecnica;

Non è ammessa la presentazione di documentazione cartacea.

Composizione e deposito Documentazione Amministrativa

L'operatore dovrà produrre istanza di partecipazione e rendere dichiarazioni conformemente all'apposito modello EDITABILE predisposto dall'Ente, denominato **“Allegato 1 – istanza_ dichiarazioni”**.

Detto documento (formato pdf), sottoscritto digitalmente (1), dovrà essere caricato a sistema (upload) nella sezione **Documentazione - Documentazione**, all'interno della cartella zippata (all'uopo creata), denominata **Documentazione Amministrativa entro il termine di cui al presente paragrafo 7.**

Unitamente al predetto documento, dovrà essere caricata altresì la seguente documentazione:

Atto Costitutivo e Statuto in copia conforme all'originale;

O, IN ALTERNATIVA

Certificato CC.I.AA.

Inoltre, solo per i raggruppamenti di operatori economici

Mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario **e la procura**, secondo le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016 (nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già formalmente costituito)

ovvero

Dichiarazione di impegno delle società raggruppate a costituire l'A.T.I. e a conferire mandato collettivo speciale ad una di esse e designazione della mandataria (*nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*).

La cartella .zip firmata digitalmente dovrà quindi avere estensione: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

NOTA BENE

- È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma. ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

- Nella produzione dei documenti di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

(1) E' ammessa la firma digitale CADES (file con estensione p7m) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES. Al riguardo si invitano gli operatori economici a controllare che la generazione della firma digitale avvenga in modo corretto e comunque coerentemente con quanto previsto dalle regole di cui al D.P.C.M. del 22 febbraio 2013

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresе:

- costituendo: l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file a sistema;
- costituito: l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Composizione e deposito proposta tecnica

La proposta tecnica conterà di una relazione strutturata in CAPITOLI E PARAGRAFI CORRISPONDENTI AI CRITERI DI VALUTAZIONE come indicati al **successivo paragrafo 8**.

NELL'OTTICA DI CONTEMPERARE ESAUSTIVITA' DEI CONTENUTI E SINTESI, LA LUNGHEZZA DELL'ELABORATO **NON DEVE SUPERARE LE 10 PAGINE (20 FACCIATE)** ESCLUSI EVENTUALI ALLEGATI IN CALCE CHE IL CONCORRENTE RITENESSE OPPORTUNO INSERIRE.

LE PAGINE ECCEDENTI NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Detta relazione (formato pdf), sottoscritta digitalmente (2) (unitamente ad eventuale documentazione prodotta autonomamente dall'O.E., firmata digitalmente) dovrà essere caricata a sistema (upload) nella sezione **Documentazione – Documentazione**, all'interno della cartella zippata (all'uopo creata) denominata **Proposta Tecnica** sulla quale verrà apposta firma digitale, **entro il termine di cui al presente paragrafo 7**.

La cartella .zip firmata digitalmente dovrà quindi avere estensione: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

NOTA BENE.

- È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

- Nella produzione dei documenti di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresе:

- costituendo: la cartella .zip contenente la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

(2) Si rimanda alla precedente nota 1

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI PRESENTATE

Ai fini dell'assegnazione del servizio, previa verifica dei requisiti di ordine generale richiesti per la presentazione della candidatura, la proposta progettuale presentata sarà valutata dallo scrivente RUP, assistito da due dipendenti dell'Ente che avranno la funzione di testimoni, senza tuttavia alcuna partecipazione alla valutazione delle proposte.

Ciascuna proposta progettuale dovrà essere redatta, nei modi illustrati al precedente paragrafo 7, sulla base dei seguenti criteri di valutazione

| Criteri di valutazione | | |
|------------------------|---|---|
| A | Qualità del progetto di organizzazione dei servizi di valorizzazione e promozione del Museo | Illustrazione complessiva delle proposte che contengano iniziative e azioni volte a promuovere la conoscenza delle collezioni e ad assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica. Divulgazione e promozione dell'immagine e dell'attività del museo e dei relativi beni culturali in tutte le varie forme possibili. Ideazione, organizzazione e promozione di attività espositive temporanee ed altre iniziative culturali. |
| B | Qualità del progetto delle attività didattiche rivolte alle scuole e al pubblico in generale | Illustrazione complessiva dei percorsi e laboratori didattici che si vogliano realizzare in museo, dedicati alle scolaresche di ogni ordine e grado o alla libera utenza volte ad una migliore comprensione e valorizzazione del museo. Sviluppo dei servizi educativi anche tramite la frequenza di corsi di aggiornamento e l'organizzazione di incontri con insegnanti e istituzioni scolastiche e formative del territorio. Realizzazione di testi e materiali specifici per l'ambito didattico ed educativo. |
| C | Accordi, partenariati e/o collaborazioni con soggetti pubblici e privati | Saranno oggetto di valutazione eventuali accordi, partenariati e/o collaborazioni con soggetti pubblici e privati in corso di validità. |
| D | Servizi aggiuntivi | Sarà oggetto di valutazione la proposta di servizi aggiuntivi rispetto a quelli posti a base di procedura, finalizzati alla valorizzazione del museo e che non comportino costi per l'Amministrazione. |
| E | Variazione percentuale sugli introiti | Riconoscimento, in favore del Comune, di una percentuale superiore sugli introiti rispetto a quella minima prevista dall'art. 12 lett. a) del Capitolato d'oneri. |

A scanso di equivoci si ritiene opportuno puntualizzare, ribadendo quanto peraltro già in precedenza esplicitato, che l'affidamento della concessione non “passa” attraverso un confronto competitivo tra più proposte (caratteristico di una procedura negoziata), ma detto affidamento si concretizzerà in “via diretta” ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i.

Al riguardo l'Amministrazione - se e una volta individuato il concessionario - si riserva di contrattare e concertare su modifiche alla proposta prescelta, con l'obiettivo di soddisfare al meglio il proprio fabbisogno in ordine alle finalità della concessione in argomento.

9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROCEDURA

Esperate tutte le operazioni sopra elencate il RUP ne darà contezza in apposito verbale; l'operatore economico che avrà presentato la proposta ritenuta più idonea risulterà l'aggiudicatario del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà formalizzata, su proposta del RUP, mediante apposito provvedimento dell'Incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area 2.

L'aggiudicazione diverrà efficace solamente ad esito positivo della verifica dei requisiti di legge.

10. PATTO DI LEGALITÀ E DI INTEGRITÀ

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà rendere dichiarazioni con le quali si impegna a rispettare le clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità nonché ad uniformarsi al vigente regolamento afferente al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comiso, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 61 del 25.03.1914. LINK

<https://www.comune.comiso.rg.it/attachments/article/88/Codice%20di%20comportamento.pdf>

RUP/INCARICATO DI P.O. AREA 2

Dott. Fabio Melilli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Comiso, nella persona del Sindaco pro tempore

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'affidamento/concessione di lavori pubblici, servizi e forniture e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati e diffusi attraverso banche dati e corrispondenza, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) in conformità alle leggi e regolamenti in materia.

Competono all'Operatore Economico diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE; l'O.E., in particolare, potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che interessano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

L'O.E. ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale necessario per la conclusione del contratto di appalto/affidamento.



COMUNE DI COMISO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal 28 DIC 2021 al 12 GEN 2022
e registrato al n. del Reg. delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Mascavento

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Visti gli atti di ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

l'avvenuta pubblicazione del presente avviso, iscritta al relativo registro n. _____, all'Albo Pretorio on-line
dal _____ al _____, durante la quale sono /non sono pervenute opposizioni

- _____
- _____

Comiso, li

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE